

# 深圳市科学馆电梯维护保养项目采购公告

深圳市科学馆根据《深圳经济特区政府采购条例》，并依照《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例（国务院令 第 549 号）》《电梯维护保养项目（内容）要求》及其它相关法律、法规及行业标准，遵循平等、自愿、公平诚信的原则，对馆内电梯维修保养服务项目进行公开招标采购。

## 一、招标内容及预算

- 1、招标内容：深圳市科学馆内三台电梯维修保养招标。
- 2、招标预算：本项目预算为 2.52 万元人民币。
- 3、投标报价：投标报价实行总价包干，投标报价包含并不限于：税金、工时、设备检测、维保、成品保护费、安全文明施工、维护保养所需工具（包括检测的仪器仪表），免费提供添加或更换润滑油，单件/单价 100 元（20 件以内）电梯部零件，垃圾清运等所有费用。

本次招标面向社会公开进行，投标单位自愿参与并自行承担相关费用。

## 二、具体要求

- 1、本次招标范围：深圳市科学馆三台电梯的例行保养。招标人不组织集中踏勘现场，投标单位请自行踏勘现场。

2、电梯实行每二周一次维修保养，每季度例行安全检查一次，提供电梯日常维护保养、保障电梯正常运行与使用。大型或重要活动安排维保人员配合安全值班，每次维保情况记录存档。

3、实行安全包干，中标单位须满足安全文明施工规范要求，承担包括但不限于施工人员人身安全、科学馆财产设施安全、施工区域周围群众人身安全在内的所有安全责任，施工方须具备电梯调维修保养作业相关的资质和上岗证。一旦发生安全事故，施工方负全责，科学馆免责。

4、施工完毕后应妥善处理垃圾、废弃物，清理和打扫相应区域的卫生。

5、按合同要求每年一签、中标单位在保质标量、安全运行、服务达标，不增加维保费用的前提下，年度合同到期，经深圳市科学馆考评小组考核合格，双方自愿的前提下最多可续签二年。

### **三、提交投标文件要求（文件一正四副密封处理）**

1、报价清单。

2、企业营业执照、法人证明书、行业许可证书、及其他特种作业资格证书。

3、技术主管人员及维保技术人员资格证书、本单位社保证明。

4、维保实施方案。

5、安全保障措施。

### **四、采购起止时间**

1、起止时间：2023年3月8日至2023年3月15日17:00止。

2、所有投标文件必须在2023年3月15日17:00时之前提交（邮寄以签收时间为准）。

3、投标文件接收或者邮寄地址：深圳市福田区上步中路1003号深圳科学馆506室

联系人：陈先生            电话：0755-83351952

## 五、评审、定标、公示

1、投标截止后5个工作日内完成评审工作。

2、由深圳市科学馆组成不少于5人的评审委员会进行评审。

3、评审小组将对按时提交、符合要求的所有投标文件进行评审，选取合适的中标单位。评分细则详见附件。

4、按照采购文件中规定的各项因素进行量化打分，以所有评委评分总和的平均分为投标人最终得分，得分最高的投标人为第一候选中标供应商，次高者为第二候选中标供应商，评标委员会确定第一候选中标供应商为中标人。得分相同的投标人，按投标报价由低到高顺序排列，评标委员会确定报价低的供应商为中标人。得分且投标报价相同的，按主要技术指标优劣顺序排列，评标委员会确定技术指标最优的供应商为中标人。

5、评审结束后评审结果将在深圳市科学馆网站上进行公示。

## 六、质疑与投诉

投标人在采购、评审、公示过程中如有对本次招标事项有异议，请以电话或者信函的形式提交。招标人将在 24 小时内回复投标人。

## **七、合同签订、付款和验收**

### **1、合同签订**

评审结果公示满 3 个工作日后如无质疑、投诉，招标人将在 5 个工作日内与中标人签订采购合同。

### **2、付款**

合同约定服务项目全部满足要求视为合格，招标方按期足额支付中标方季度维保款，上一季度维保款在下一季度 15 个工作日内支付。

上述付款时间为招标人向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含政府财政支付部门审查的时间。

### **3、续签合同条件**

中标人负责电梯年检业务，电梯运行安全需通过深圳市特种设备行业年检合格。或经深圳市科学馆进行服务评价考核合格

中标人每季度向招标人移交相关维保文档和相关配件、工具和备用件等。

招标人将按照招标文件和中标人投标文件中要求与承诺对此次项目工程质量、环保材质、设计规范等方面逐一核查，验收不合格需要中标人整改、完善直至验收合格。

## **八、保留的权利**

1、深圳市科学馆有权因采购需求、资金预算变化等因素推迟、更改、取消本次采购活动。

2、深圳市科学馆保留对本次采购活动的解释权。

九、附件

附件 1：深圳市科学馆电梯维护保养采购评分表。

深圳市科学馆

2023 年 3 月 7 日

## **附件：深圳市科学馆电梯维护保养采购评分表**

评标方法：综合评分法。按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，以评标总得分的平均分最高的投标人为第一候选中标供应商，次高者为第二候选中标供应商；采购人授权评标委员会直接确定第一候选中标供应商为中标人。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×权重

评分项		权重	
价格		50	
技术部分		30	
序号	评分因素	权重	评分准则
1	实施方案	8	<p>根据投标人制定的实施方案（对工作措施、方法、手段、流程描述是否全面、科学、合理、直观）进行比较和评价。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）工作措施具体、全面；</p> <p>（2）工作方法可操作性强；</p> <p>（3）工作流程科学合理；</p> <p>评价为优得 8 分，评价为良得 6 分，评价为中得 4 分，其它得 0 分。</p>
2	实施方案重难点分析	8	<p>根据投标人制定的项目重点难点分析、应对措施。可操作性、科学合理等情况进行比较和评价。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）项目重点难点分析具体、全面；</p> <p>（2）合理化建议符合项目实际，可操作性强。</p> <p>评价为优得 8 分，评价为良得 6 分，评价为中得 4 分，其它得 0 分。</p>
3	安全保障措施	6	<p>投标人在投标文件中详细说明生产、安装、调试等保障方案，评标委员会根据响应情况进行评价：</p> <p>（1）项目实施安全保障措施精准全面；</p> <p>（2）项目实施安全保障措施内容详细，具有较强</p>

			的可操作性； 评价为优得 6 分，评价为良得 4 分，评价为中得 2 分，其它得 0 分。
4	售后服务	8	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于质保期限、服务人员的配备、响应时间、响应程度、解决问题的能力等）进行综合评定： （1）售后服务方案符合用户实际需求； （2）售后服务方案及响应时间可操作性强。 评价为优得 9 分，评价为良得 7 分，评价为中得 5 分，其它得 0 分。
商务部分		20	
序号	评分因素	权重	评分准则
1	企业资质	7	（1）具有电梯维修保养资质，得 4 分，否则该小项不得分； （2）具有电梯维修企业等级 <b>B</b> 级资质或更高资质，得 3 分，否则该小项不得分； 以上两项合计计分。 注：所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。
2	同类业绩	8	投标人提供自 2019 年 1 月 1 日起至本项目投标截止日止（以证明文件落款日期为准）的同类项目业绩情况。每提供 1 个得 2 分，最高得 8 分，未提供者不得分。 注：投标人必须提供类似项目合同关键页，原件备查。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰评审专家无法辨认的，不得分。
3	企业诚信	5	投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。

			投标人必须提供《诚信承诺函》（格式自拟），未按要求提供不得分。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理。
--	--	--	---

备注：

1. 价格、技术、商务部分累加分为 100 分。
2. 各投标人得分精确到小数点后两位